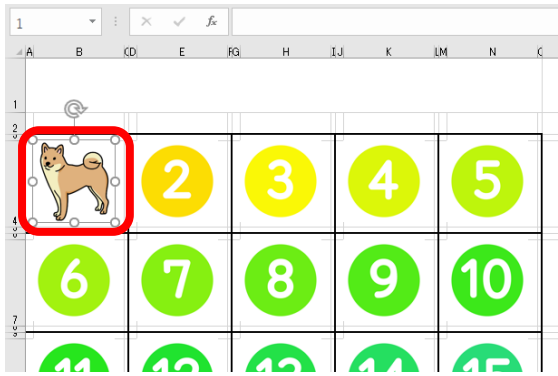


ビンゴシート作成ソフト「BINGO!」の使い方

※ このマニュアルは、Excel2016 で書かれています。

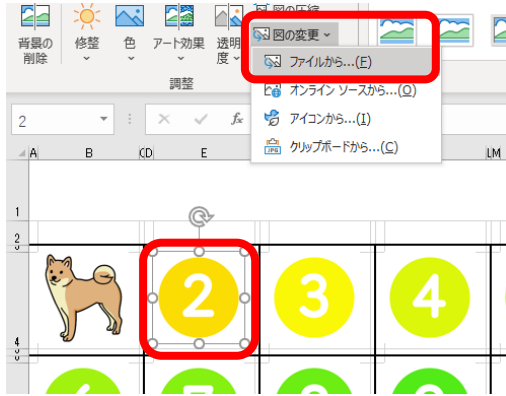
1		<p>ここでは 5×5のシートで説明します。「BINGO!5x5.xlsm」を開きます。</p> <p>※ダウンロードやマクロの設定がわからない場合は、「Excel ソフトを使う前に」をご覧ください。</p> <p>※Excel では画面の拡大率の影響で印刷時の画像がぺしゃんこになることがあります。「画面の拡大率」についても一度ご覧ください。</p>
2		<p>ビンゴのタイトルを入力します。</p>
3		<p>画面下の「画像」シートを開きます。</p>
4		<p>「①」と書かれた画像をダブルクリック。</p> <p>「図の変更」→「ファイルから」をクリック。</p>

5



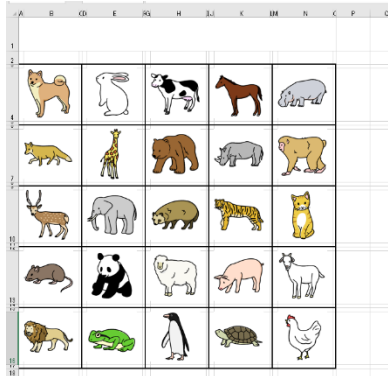
ファイルから任意の画像を選んで変更します。

6



次に「②」の画像をクリックし、「図の変更」→「ファイルから」で、画像を変更させます。これを繰り返して、全ての画像を変更します。

7



※ ここに入れる画像はマニュアルの通りに「図の変更」で行ってください。
「図の挿入」だと画像に付けた名前が変わってしまうため、プログラムが画像をコピーできなくなるためです。

8



画面下の「ビンゴシート」をクリック。

9



BINGO! をクリックすると、ランダムに画像が入るので、印刷します。

再び、**BINGO!** をクリックして印刷、を必要な枚数繰り返します。