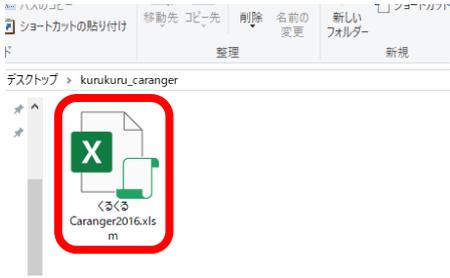
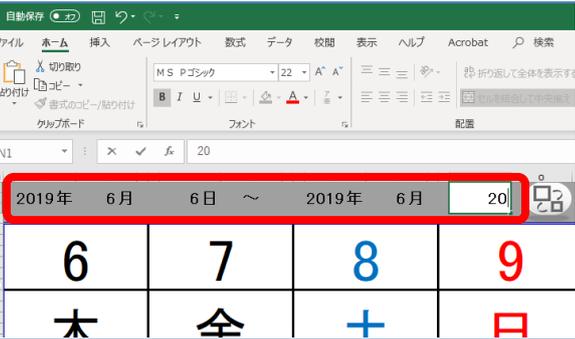
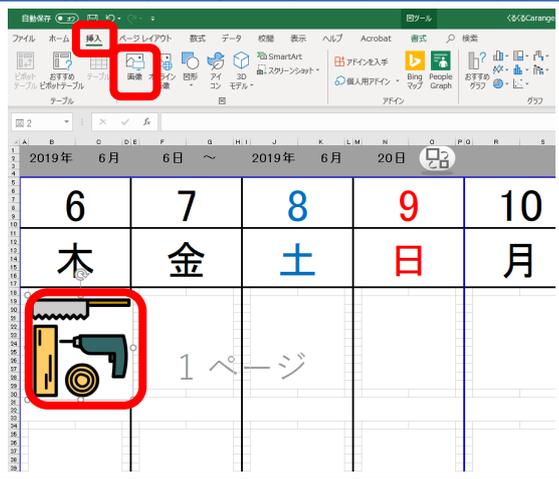
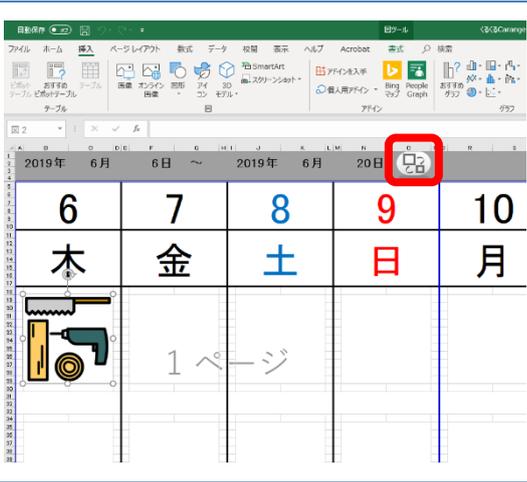
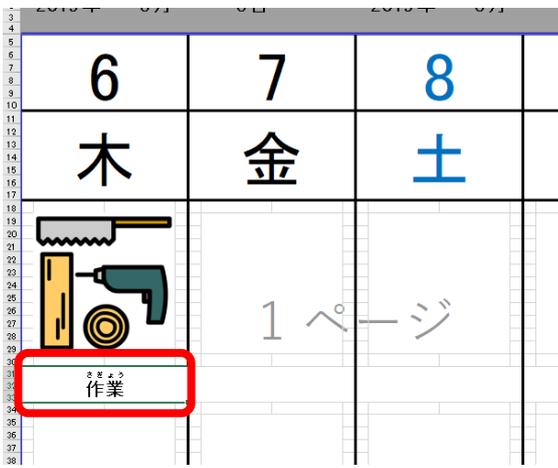


横長カレンダー作成ソフト「くるくるCaranger」の使い方

※ このマニュアルは、Excel2016 で書かれています。

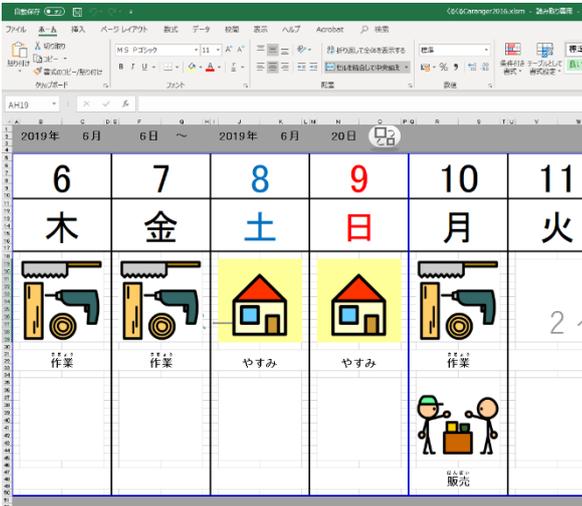
<p>1</p>		<p>「くるくる Caranger2016.xlsm」を開きます。</p> <p>※ダウンロードやマクロの設定がわからない場合は、「Excel ソフトを使う前に」をご覧ください。</p> <p>※Excel では画面の拡大率の影響で印刷時の画像がぺしゃんこになることがあります。「画面の拡大率」についても一度ご覧ください。</p>
<p>2</p>		<p>カレンダーを作りたい期間を入力します。</p>
<p>3</p>		<p>画像を挿入します。</p>
<p>4</p>		 <p>「サイズ調整」ボタンをクリック。</p> <p>画像がちょうどのサイズになります。</p>

5



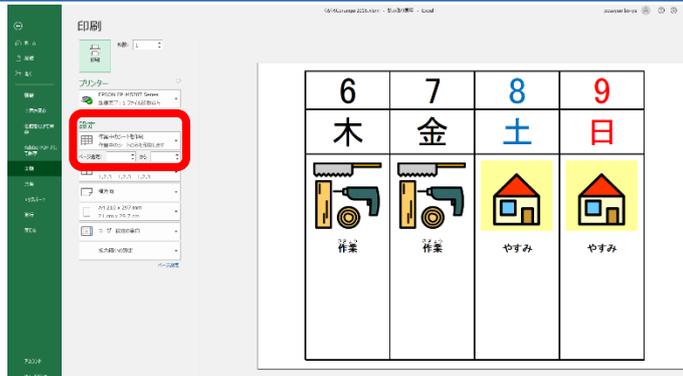
文字を入力します。

6



このようにしてカレンダーを作ります。

7



印刷範囲は自動で設定されるので、印刷するときに「ページ指定」をする必要はありません。

8



A4 用紙に4日ずつ印刷されます。
端を切り、重ねて貼ります。