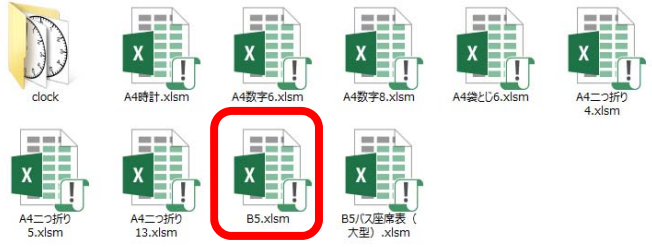
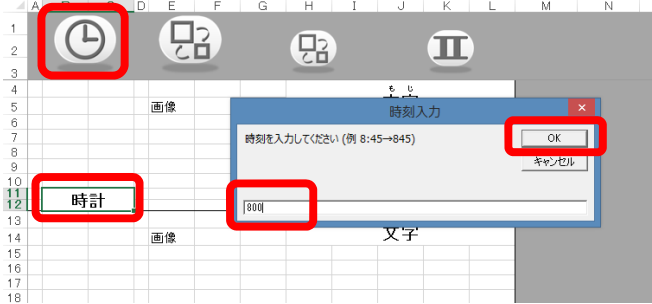

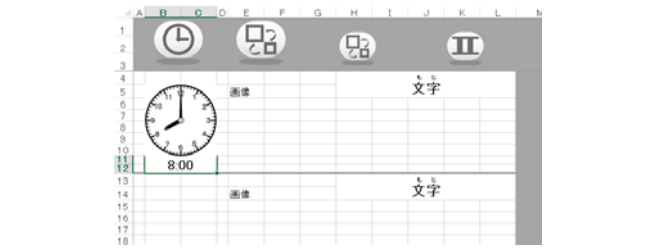
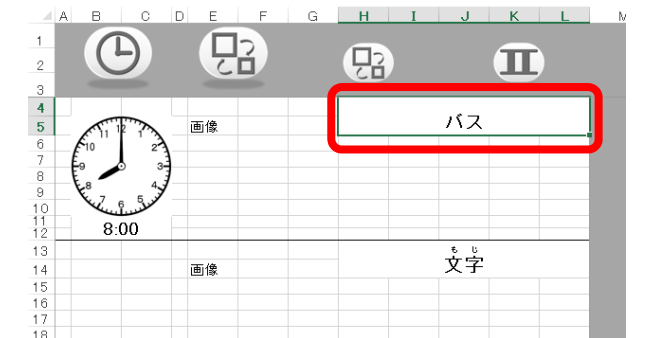
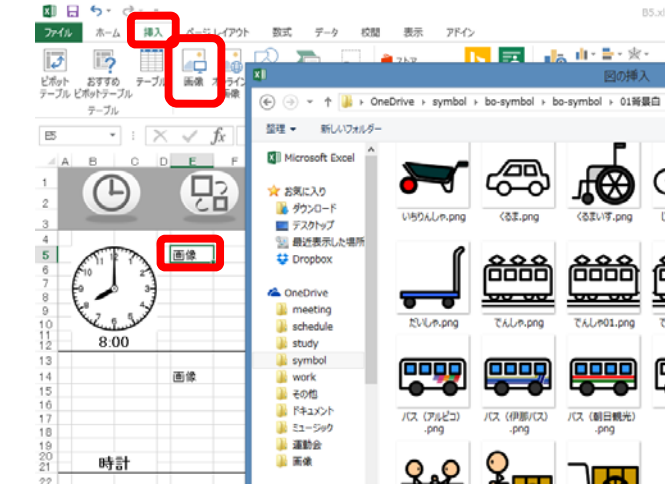


たびのしお作成ソフト「たびい's mile」の使い方

※ このマニュアルは、Excel2013 で書かれています。

<p>1</p>		<p>たびい's mile には、いろいろなテンプレートがありますが、ここでは「B5.xlsm」で説明します。</p> <p>※ダウンロードやマクロの設定がわからない場合は、「Excel ソフトを使う前に」をご覧ください。</p> <p>※Excel では画面の拡大率の影響で印刷時の画像がぺしゃんこになることがあります。「画面の拡大率」についても一度ご覧ください。</p>
<p>2</p>		<p>「時計」と書かれたセルをクリック。</p>  <p>時計ボタンをクリック。</p> <p>「時刻入力」のウィンドウが開くので、「8:00」なら「800」のように「:」を抜き半角数字で時刻を入力して「OK」か「Enter」キー。</p>
<p>3</p>		<p>←このように時計画像が自動で入ります。</p>
<p>4</p>		<p>「文字」と書かれたセルをクリックし、文字を入力します。</p>

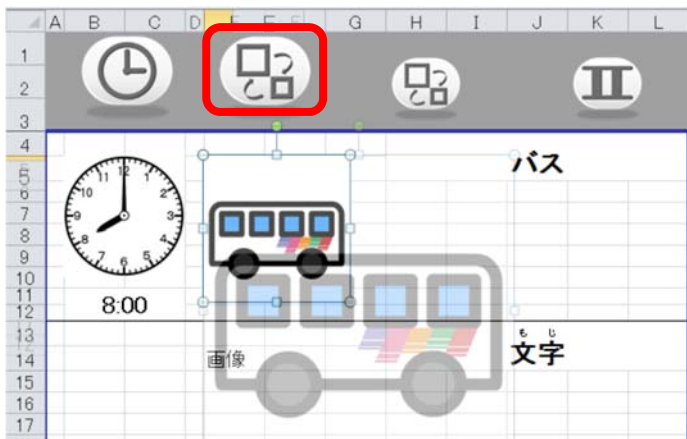
5



「画像」と書かれたセルをクリック。

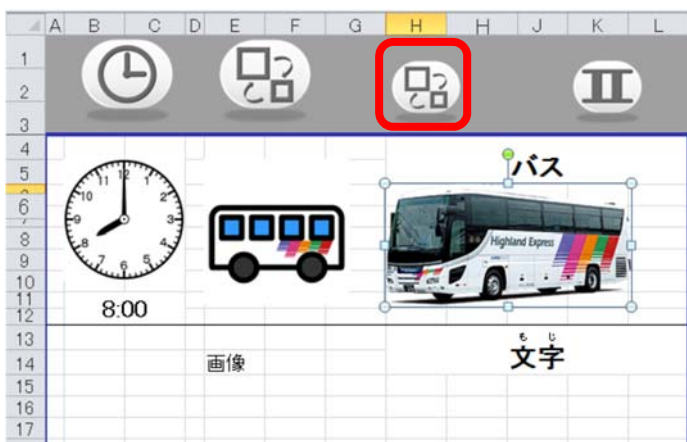
「挿入」→「画像」から画像を挿入。あるいは、どっかからコピーしてきて貼りつけ。


6



サイズ調整ボタンを押すと、画像がちょうどよいサイズになります。

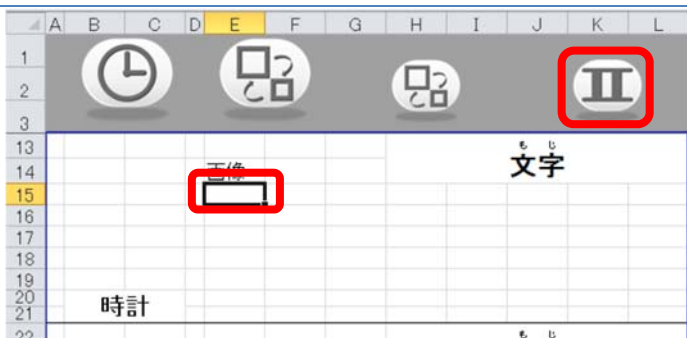
7



文字の下の部分に画像を挿入したときは、小さめの  サイズ調整ボタンを押してください。

ここまでが基本的な使い方です。これを繰り返して、しおりを作っていきます。

8

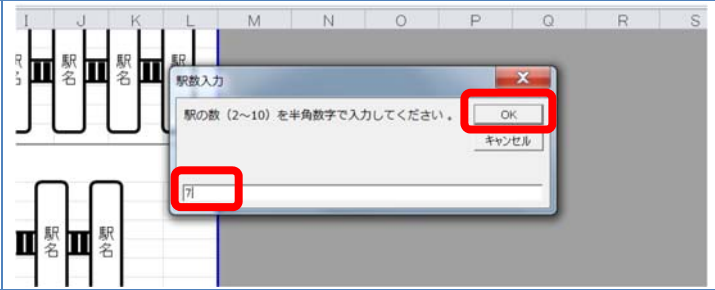
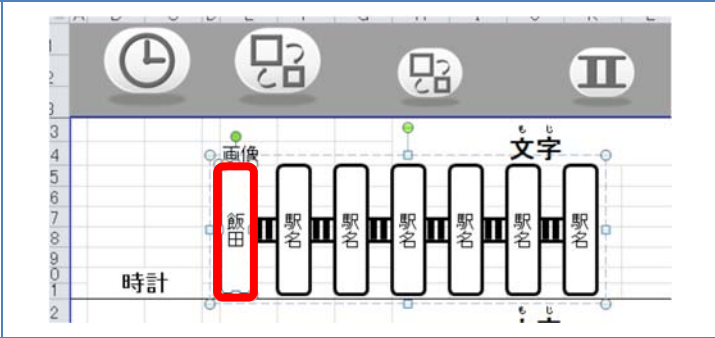
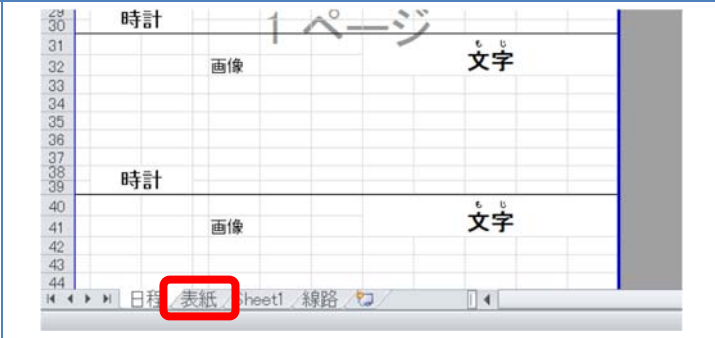
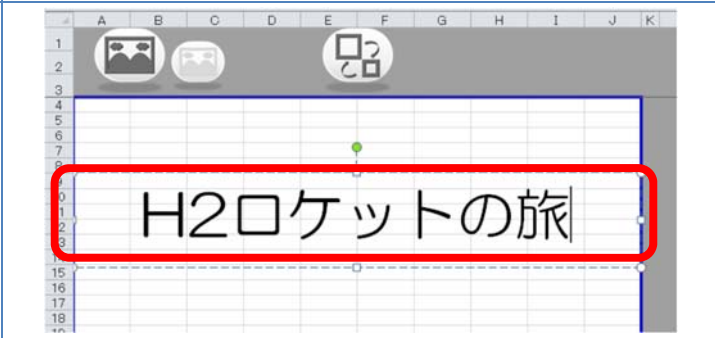
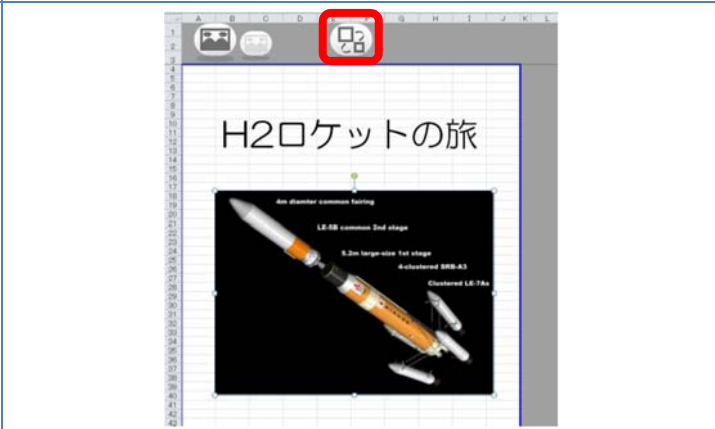



電車を使う旅行の場合は、駅を入れることができます。

入れたい場所のセルをクリックし、



線路ボタンをクリック。

9		<p>「駅数入力」ウィンドウが開くので、2～10 までの数を半角数字で入れて「OK」か「Enter」キー。</p>
10		<p>「駅名」と書かれたところを希望の駅名に変えられます。</p>
11		<p>今度は、表紙を作ってみよう。 画面の下にある「表紙」シートをクリック。</p>
12		<p>「タイトル」と書かれたテキストボックスにしおりの名前を入れます。</p>
13		<p>その旅を象徴するような画像を一枚とこでもいいので、挿入か貼りつけします。  サイズ調整ボタンをクリックすると、適当なサイズ・位置になります。</p>

<p>14</p>		<p>今度は、背景に使いそうな写真を一枚どこでもいいので、挿入か貼りつけします。</p>  <p>背景ボタンをクリックすると、トリミングされて適当なサイズ・位置になります。</p>
<p>15</p>		<p>背景が目立ちすぎるので、</p>  <p>背景マスクボタンをクリックすると、透過された白い四角形が重なります。</p> <p>これで、表紙も完成です。</p>
<p>補 足 1</p>		<p>たびい's mile の各テンプレートは「読み取り専用」にしてあります。最初に「ファイル」→「名前を付けて保存」してください。</p> <p>このとき、時計画像が入っている「clock」フォルダがない場所に保存すると、時計挿入機能は使えなくなるのでご注意ください。</p>

各テンプレートの使用例



A4 時計
今日の予定など

A4時計.xlsxm



A4 数字6
数字のスケジュール
手順表など

A4数字6.xlsxm



A4 数字8
数字のスケジュール
始終業式など

A4数字8.xlsxm



A4 袋とし 6
修学旅行など
(袋とし用)

A4袋とし6.xlsxm



A4 二つ折り 4
校外学習など

A4二つ折り4.xlsxm



A4 二つ折り 5
校外学習など

A4二つ折り5.xlsxm



A4 二つ折り 13
数字のスケジュール
卒業式など

A4二つ折り13.xlsxm



B5
修学旅行など

B5.xlsxm



B5 バス座席表
(大型)
バス座席表

B5バス座席表(大型).xlsxm