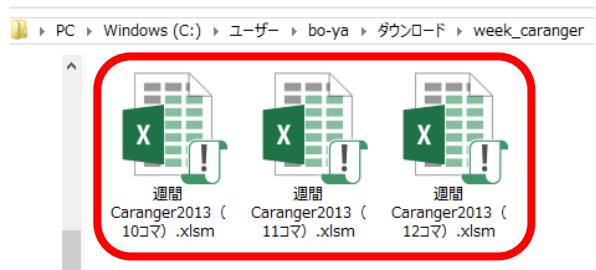
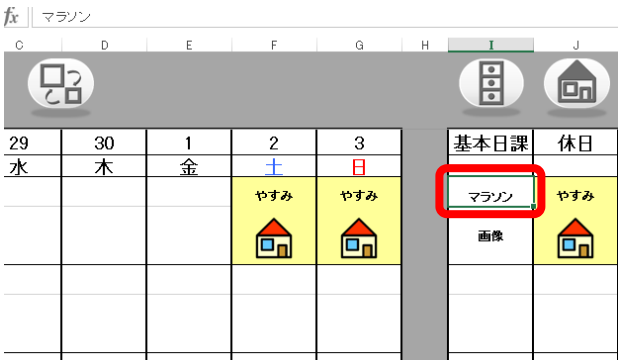
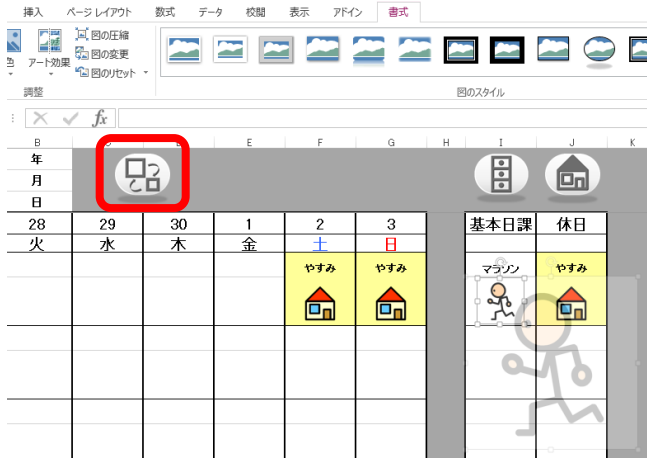



# 週間カレンダー作成ソフト「週間 Caranger」の使い方

※ このマニュアルは、Excel2013 で書かれています。

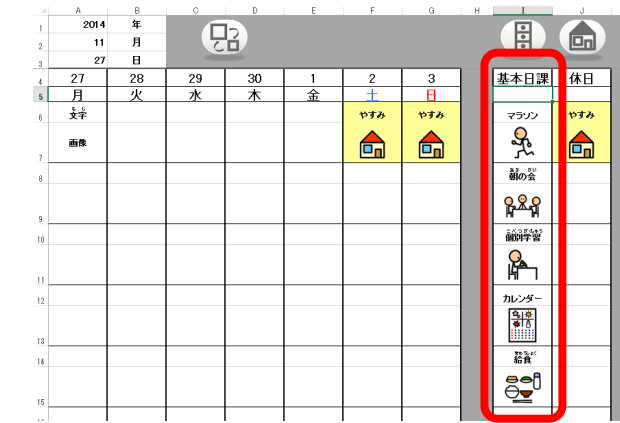
<p>1</p>		<p>10、11、12 の中からお好きなコマ数の「週間 Caranger2013.xlsx」を開きます。</p> <p>※ダウンロードやマクロの設定がわからない場合は、「<a href="#">Excel ソフトを使う前に</a>」をご覧ください。</p> <p>※Excel では画面の拡大率の影響で印刷時の画像がぺしゃんこになることがあります。「<a href="#">画面の拡大率</a>」についても一度ご覧ください。</p>
<p>2</p>		<p>スケジュールを作りたい週の月曜日の年月日を入力します。</p>
<p>3</p>		<p>まず、画面右側の基本日課を作ります。</p> <p>「文字」と書かれたセルを選択し、文字を入力します。</p>
<p>4</p>		<p>「画像」と書かれたセルをクリックして選択した後、「挿入」→「画像」をクリックし、シンボルなどを入れます。</p>

5



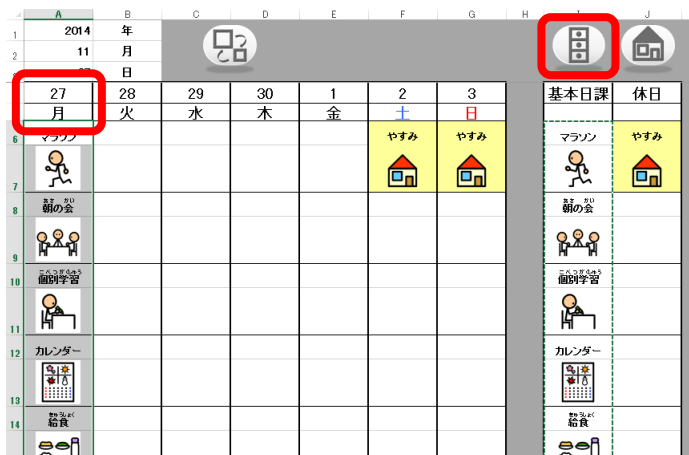
画像が大きいサイズのまま挿入されるので、 「サイズ調整」ボタンをクリック。  
画像がちょうどのサイズと位置になります。


6



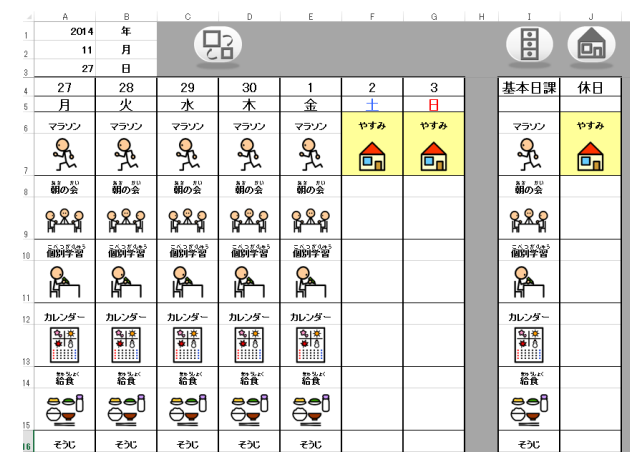
同じように操作して、基本日課を埋めていきます。

7



















日にちか曜日のセルをクリックして 「基本日課貼り付け」ボタンをクリックすると、その曜日に基本日課が貼り付けられます。

8
























同じように全ての曜日に基本日課を貼り付けます。


9

	A	B	C	D	E	F
1	2014	年				
2	11	月				
3	27	日				
16	そうじ	そうじ	そうじ	そうじ	そうじ	
17						
18	まなぶ 字級	びんがく 美術	たいいく 体育	おんがく 音楽	まなぶ 字級	
19						
20	こくご 個別学習	こくご 個別学習	こくご 個別学習	こくご 個別学習	こくご 個別学習	
21						
	あま...	あま...	あま...	あま...	あま...	

基本日課を作った要領で、曜日ごとに違う活動を修正して、できあがりです。

補  
足

	B	C	D	E	F	G	H	I
年								
月								
日								
28		29	30	1	2	3	基本日課	休日
火		水	木	金	土	日		
マラソン		やすみ	マラソン	マラソン	やすみ	やすみ	マラソン	やすみ
								
朝の会			朝の会	朝の会			朝の会	
								
個別学習			個別学習	個別学習			個別学習	
								
カレンダー			カレンダー	カレンダー			カレンダー	
								

日付や曜日のセルを選択して、 「休日貼り付け」ボタンをクリックすると、休日が表示されます。